

Prot.
Ufficio:
Luogo e Data:

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)
(ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Al Consorzio 1 Toscana Nord
Via della Migliarina, 64
55049 Viareggio (LU)
protocollo@pec.cbtoscananord.it

Il/La sottoscritto/a Nome* _____ Cognome* _____

Nato/a a* _____ il _____

Residente in* _____ Prov. (_____) Via _____ n. _____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

(se rappresentante di persona fisica o giuridica) non in proprio, ma nella sua qualità di rappresentante legale;

(se di persona giuridica) di _____ con sede in _____

c.f. _____

(se di persona fisica) di _____ nato a _____ il _____

c.f. _____

Prot.
Ufficio:
Luogo e Data:

CHIEDE L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

2

Ai seguenti dati e/o documenti detenuti dall'amministrazione (*indicare l'oggetto del dato e/o del documento richiesti e, se noti, i loro estremi per una corretta assegnazione della domanda all'ufficio competente*)

Ambito a cui afferiscono i dati e documenti richiesti

- ☐ Organizzazione e funzionamento dei servizi
- ☐ Organi di indirizzo politico
- ☐ Personale
- ☐ Consulenti e collaboratori
- ☐ Risorse finanziarie, attività contrattuale, gestione patrimonio
- ☐ Banche dati
- ☐ Atti e provvedimenti
- ☐ Contratti pubblici
- ☐ Attività istituzionale / Trasparenza
- ☐ Attività istituzionale / Anticorruzione
- ☐ Altro

Finalità della domanda (informazione facoltativa)

- ☐ A titolo personale
- ☐ Per attività di ricerca o studio
- ☐ Per finalità giornalistiche
- ☐ Per conto di una organizzazione non governativa
- ☐ Per conto di un'associazione di categoria
- ☐ Per finalità commerciali

DICHIARA

- Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

- ☐ Al proprio indirizzo e-mail/PEC _____

Prot.
Ufficio:
Luogo e Data:

- 3
- ☐ Al seguente indirizzo _____
mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico
- ☐ Personalmente presso gli uffici del Consorzio
- ☐ In formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)
- ☐ In formato cartaceo

Luogo e data _____ Firma _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata) (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

***dati obbligatori**

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.cbttoscananord.it
- all'indirizzo postale: Consorzio 1 Toscana Nord - Ufficio protocollo – Via della Migliarina, 64 – 55049 Viareggio (LU)

L'informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 è disponibile al seguente link:

<https://www.cbttoscananord.it/informativa-privacy/>

Luogo e data _____ Firma _____